

Umowa nr

zawarta w dniu 2022r. w Czerwionce – Leszczynach pomiędzy:

- 1) Gminą i Miastem Czerwionka- Leszczyny, ul. Parkowa 9 , 44-230 Czerwionka- Leszczyny,
NIP: 642-000-97-26 – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach, ul. Ligonja 5c, 44-238
Czerwionka- Leszczyny, reprezentowanym przez Dyrektora Marcina Janużyka,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a
2) Firmą z siedzibą, NIP,
reprezentowaną przez zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” .

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach”, zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu grzewczego w Ośrodku Zdrowia w Stanowicach polegająca na wymianie istniejącego pieca centralnego ogrzewania na pompę ciepła wraz ze zbiornikiem buforowym o poniższych parametrach:

- moc – 18 kW
- klasa energetyczna –
- znamionowa moc cieplna –
- sezonowa efektywność energetyczna ogrzewania pomieszczeń w klimacie umiarkowanym –
- sezonowa efektywność energetyczna ogrzewania pomieszczeń w klimacie chłodnym –
- poziom mocy akustycznej w pomieszczeniu –
- znamionowa moc cieplna w klimacie chłodnym –
- poziom mocy akustycznej na zewnątrz –
- pojemność zbiornika buforowego 250 l

W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany do likwidacji istniejącego pieca centralnego ogrzewania, jego utylizacji, a także do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu potwierdzającego utylizację. Przedmiotem zamówienia jest również podłączenie urządzeń do istniejącej instalacji.

§ 2**Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia będzie następowała w okresie od 16.08.2022r. do 31.10.2022r.

§ 3**Wynagrodzenie i jego zapłata**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 umowy, Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z obowiązującym podatkiem VAT) w wysokości: PLN (słownie:), w tym wartość wynagrodzenia netto: PLN (słownie:).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego robót stanowiącego przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym, w tym wszystkie podatki i opłaty wymagane prawem (m.in. koszty wszystkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, ewentualnych robót zamiennych, zorganizowania i zagospodarowania, zabezpieczenia oraz późniejszej likwidacji terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy, wywozu odpadów, ewentualnej utylizacji materiałów rozbiórkowych, składowania materiałów z rozbiórek, dojazdów na budowę, podatku VAT, opłat wymaganych przepisami prawa, ewentualnego uzyskania decyzji zezwalającej na zajęcie

pasa drogowego (opłata za zajęcie pasa drogowego), koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z umowy). Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, w tym wszystkich prac prowadzących do jego należytego wykonania nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku nieuwzględnienia w ofercie wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami dokonane będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej po końcowym bezusterkowym odbiorze robót.
5. Płatność dokonana będzie po otrzymaniu faktury, na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
6. Rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy – jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
7. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

ul. Parkowa 9

44-230 Czerwionka- Leszczyny

NIP: 642-000-97-26

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach

ul. Ligonia 5c

44-238 Czerwionka – Leszczyny

8. Wykonawca dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego w formie papierowej albo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym.
9. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§4

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie prace zostaną wykonane pod nadzorem osoby posiadającej stosowną wiedzę i uprawnienia gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Przed zgłoszeniem zadania do odbioru końcowego osoba posiadająca stosowne uprawnienia złoży do Zamawiającego oświadczenie potwierdzające, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami. Do oświadczenia, o którym mowa osoba składająca oświadczenie dołącza dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały użyte przy realizacji zadania posiadają stosowne aprobaty, certyfikaty.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w celu dokonywania bieżących uzgodnień w zakresie prowadzonych robót;
 - zapewnienie dozoru mienia na przejętym terenie robót na własny koszt;
 - wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy jednoczesnym zachowaniu najlepszych standardów jakich wymaga realizacja prac wchodzących w skład przedmiotu umowy oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa i normami;
 - zapewnienie na własny koszt transportu wszelkich odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, zarówno pochodzących z demontażu i rozbiórki, jak i odpadów pochodzących ze stosowanych przez Wykonawcę materiałów budowlanych;
 - dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu potwierdzającego utylizację likwidowanego pieca centralnego

ogrzewania;

- przestrzeganie (jako wytwarzający odpady) – przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;

b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;

- terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz przekazanie oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są zgodne z umową,

- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

- dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, w tym np. wyników oraz protokołów badań, prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy jeżeli takie będą przeprowadzane;

- zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

- dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie tego terenu w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

- bieżące sprzątnięcie po wykonywanych robotach;

- uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, obrzeży, nawierzchni w tym trawników lub instalacji, bądź innej infrastruktury;

- kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów, w tym protokołów, niezbędnych przy odbiorze;

- usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

- ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;

- skierowanie do wykonywania przedmiotu umowy osób, które swoją fachowością, kwalifikacjami i doświadczeniem zapewnią wymagany poziom świadczonych usług i robót oraz ich odpowiednią jakość.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji robót objętych niniejszą umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania robót, ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.

§5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy,

2) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;

3) terminowa zapłata wynagrodzenia za należyte wykonywanie przedmiotu Umowy.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą następujące osoby będące pracownikami Zamawiającego:

- nr tel.

2. Do kontaktu z Zamawiającym Wykonawca wyznacza Panią/Pana..... i udostępnia tel. nr , adres mail:

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w realizacji zamówienia 0,7% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

Odbiory robót

1. Strony zgodnie postanawiają, że po zakończeniu zadania dokonają odbioru końcowego robót i podpiszą protokół odbioru końcowego zadania.

2. Odbiór dokonany będzie przez Inspektora/Inspektorów Nadzoru ustanowionego/ych przez Zamawiającego. Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego - pisemnie lub mailem.

3. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę do Zamawiającego gotowości do odbioru końcowego robót, jak również całkowite uporządkowanie terenu, na którym wykonywane były roboty wraz z wywiezieniem resztek materiałów.

4. Należyte wykonanie całego zakresu robót stanowiącego przedmiot umowy potwierdzone zostanie w Protokole odbioru końcowego. Odbiór końcowy zostanie dokonany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego. Datą pisemnego zgłoszenia, o którym mowa wyżej jest data otrzymania przez Zamawiającego pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o gotowości do odbioru.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego okaże się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia lub nienależytego wykonania robót, albo wystąpienia jakichkolwiek wad w zakresie zgłoszonych do odbioru robót, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca i Zamawiający w protokole wykażą rozbieżności oraz ustalą datę ich usunięcia.

6. Wykonawca po należyтым wykonaniu robót (tj. po ich zakończeniu lub usunięciu stwierdzonych uprzednio wad) zobowiązany jest ponownie dokonać pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru w celu dokonania przez Strony odbioru na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Terminem usunięcia wad będzie data podpisania protokołu bez zastrzeżeń.

W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy.

§ 9

Warunki gwarancji jakości i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy 60 miesięcznej gwarancji, przy czym okres gwarancji na zamontowane urządzenia będzie zgodny z ich kartą gwarancyjną wystawioną przez producenta. Termin gwarancji będzie liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych usterek lub wad któregośkolwiek elementu wchodzącego w skład przedmiotu umowy (podczas jego użytkowania) w terminie obowiązywania gwarancji, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Wykonawcy najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od powzięcia informacji o tym fakcie. Za terminowe zgłoszenie uważa się wysłanie powiadomienia lub przeprowadzenie rozmowy telefonicznej do 14 dnia roboczego włącznie od powzięcia informacji o tym fakcie. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie, pocztą

elektroniczną lub pisemnie.

Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt.

3. Naprawy gwarancyjne zostaną wykonane przez Wykonawcę w następujących terminach:

1) w przypadku awarii, wad zagrażających bezpieczeństwu użytkowników - w trybie niezwłocznym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,

2) w pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodnią innego terminu.

Po bezskutecznym upływie powyższych terminów reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w razie braku działania ze strony Wykonawcy w terminach, o których mowa powyżej, Zamawiający będzie mógł usunąć usterkę własnym staraniem, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas pomiędzy zgłoszeniem usterki, a wykonaniem (zakończeniem) naprawy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§10

Zmiany istotnych postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy w następujących okolicznościach:

1) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT – w takim przypadku zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy w ten sposób, że cena netto pozostanie bez zmian, a podatek VAT zostanie podwyższony lub obniżony zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (np. siła wyższa, klęska żywiołowa, stan epidemii), mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy.

2. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego, albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinno zawierać:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,

d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.

3. Dopuszczalna jest również zmiana Umowy polegająca na:

1) zmianie danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),

2) zmianie danych teleadresowych, zmianie osób reprezentujących Strony,

3) zmianie obciążeń publiczno – prawnych.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian dotyczących ustawowej stawki podatku VAT.

§ 11

Prawo do odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:

1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z nią lub wskazaniami Zamawiającego i nie reaguje na pisemne wezwanie Zamawiającego do podjęcia określonych czynności w wyznaczonym terminie,

3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług wynikających z umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje ich wykonania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust.1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

2. Na wypadek sporu między stronami na tle realizacji niniejszej Umowy właściwym dla rozpoznania jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA