

U M O W A/2025 - PROJEKT

zawarta w dniu 2025r. w Czerwionce- Leszczynach pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka – Leszczyny ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka – Leszczyny NIP 642-000-97-26, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Ligonía 5c, 44-238 Czerwionka – Leszczyny, w imieniu której działa mgr Marcin Janużyk – Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, zwanym dalej "Zamawiającym",

a

Firmą ul., kod pocztowy, NIP, zwaną w dalszej części Umowy "Wykonawcą".

Umowa jest zawierana bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy polegającego na świadczeniu usług całodobowego pogotowia technicznego realizowanego w dni robocze oraz w dni wolne od pracy i święta, w zakresie instalacji: elektrycznych, gazowych, wod-kan oraz centralnego ogrzewania, a także na niezwłocznym zabezpieczeniu miejsca zdarzenia w celu usunięcia zagrożenia wynikającego z zaistniałego zdarzenia. Przedmiot Umowy obejmuje również zabezpieczanie mieszkań i obiektów w których wystąpiły awarie i zdarzenia stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia oraz mienia przed dostępem osób nieuprawnionych - rekomendowany czas na podjęcie reakcji przez Wykonawcę wynosi do 30 minut od przyjęcia zgłoszenia.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności czasowo uniemożliwiających świadczenie usługi, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie z wyprzedzeniem. Za okres nieświadczenia usługi pogotowia technicznego Zamawiający proporcjonalnie pomniejszy wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy.

3. Wykonawca przejmuje do dyspozycji i używania aparat telefoniczny stanowiący własność Zamawiającego, obsługujący numer alarmowy ZGM: 533 309 902, w celu wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. Opłaty związane z przekazywanym aparatem telefonicznym oraz przypisaną do niego kartą SIM ponosi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do używania telefonu wyłącznie w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu ewentualnych problemów związanych z funkcjonowaniem telefonu.

4. Przedmiotem niniejszej Umowy jest również wykonywanie na podstawie odrębnych zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego napraw i konserwacji instalacji elektrycznej, gazowej, centralnego ogrzewania i wodno – kanalizacyjnych w zakresie wynikającym bezpośrednio ze zdarzeń opisanych w ust. 1, w budynkach stanowiących zasób komunalny Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, pozostających w zarządzie Zamawiającego. Wszelkie prace w tym zakresie będą wykonywane na podstawie odrębnych zleceń/umów przekazywanych przez Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia niesprawności instalacji lub sieci poza granicami zarządzania Zamawiającego, powodującej nieprawidłowe funkcjonowanie instalacji zarządzanej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia właściciela instalacji lub sieci, na którym spoczywa obowiązek utrzymania jej we właściwym stanie technicznym.

6. Wykonawca jest uprawniony do uczestnictwa w imieniu Zamawiającego w czynnościach wykonywanych przez podmioty, służby oraz inne instytucje uczestniczące w czynnościach związanych z usuwaniem awarii zagrażających życiu, zdrowiu lub mieniu w zasobach zarządzanych przez Zamawiającego, a także do odbioru od tych służb wszelkich dokumentów wystawionych w związku z wystąpieniem opisanych powyżej zdarzeń. W tym celu Zamawiający udzieli stosownych pełnomocnictw.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu, którego odbiór potwierdził służbom prowadzącym czynności na miejscu zdarzenia. Przekazanie w/w dokumentu następuje w pierwszym dniu roboczym następującym po zaistniałym zdarzeniu.

§2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem Umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także z ruchem pojazdów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania terenu robót w należytym stanie i porządku, a także do zabezpieczenia mienia przed uszkodzeniem na czas wykonywania prac.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

§ 3

Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50.000,00 zł. – kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 4.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.01.2025r. do dnia 31.12. 2025r.z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5.

1. Wykonawca będzie całodobowo przyjmował zgłoszenia o awarii pod numerem telefonu: 533 309 902.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do zabezpieczenia miejsca awarii.
3. W przypadku zgłoszenia kilku awarii Wykonawca ma obowiązek ocenić ich istotność i samodzielnie ustalić kolejność usuwania awarii począwszy od tej która stwarza największe zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego oraz mienia.
4. Jeżeli rodzaj lub zakres awarii spowoduje konieczność udziału w pracach związanych z jej usunięciem zewnętrznej firmy specjalistycznej, Wykonawca może zlecić wykonanie tej usługi w niezbędnym zakresie przekazując informację o dokonanym zleceniu do ZGM w pierwszym dniu roboczym następującym po zdarzeniu.
W takim przypadku rozliczenie za zleconą usługę podlega rozliczeniu na podstawie refaktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Kopia faktury wystawionej przez zewnętrzną firmę specjalistyczną zostaje przedstawiona do wglądu Zamawiającego.
5. Czas i zakres wykonanych prac w ramach pogotowia technicznego zgłaszanych na zasadach wymienionych w niniejszej Umowie będą każdorazowo zgłaszane Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po zdarzeniu tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:00, w piątki od 7: 00 do 13:00.

§ 6.

1. Za świadczenie usługi całodobowego pogotowia technicznego w zakresie określonym w § 1 ust.1 Wykonawcy przysługuje roczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: PLN (słownie: 00/100) tj. w tym podatek VAT w wysokości PLN (słownie: 00/100) tj,PLN netto.
2. Rozliczenie z tytułu świadczenia usługi całodobowego pogotowia technicznego dokonywane będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w którym był pełniony dyżur na kwotę stanowiącą 1/12 wartości rocznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, płatnych przelewem w terminie do 14 dni, bez względu na termin zapłaty określony przez Wykonawcę na fakturze.

§ 7.

1. Za wykonywanie robót objętych dodatkowymi zleceniami określonymi w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy Strony ustalają następujące dane do kosztorysowania:
 - stawka za 1 roboczogodzinę: zł brutto;
 - koszt materiału - według zużycia.
2. Ceny materiałów i sprzętu ustalone będą według cen zgodnych z rachunkami zakupu nie wyższych od średnich krajowych wraz z kosztami zakupu publikowanych w aktualnych kwartalnych wydawnictwach SEKOCENBUD. Do wartości kosztorysowej doliczany będzie podatek VAT, w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie za wykonywanie usług określonych w §1 ust. 4 płatne będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia robót wykonanych w ramach zleceń o których mowa w §1 ust. 4 w okresie rozliczeniowym wynoszącym 1 miesiąc kalendarzowy, nie później jednak niż do 7 dnia kolejnego miesiąca.

§ 8.

1. Płatność wynagrodzenia umownego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej przez niego do siedziby Zamawiającego pocztą tradycyjną lub mailem na adres poczty elektronicznej: zgm@czerwionka-leszczyny.com.pl.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, bez względu na termin płatności określony przez Wykonawcę na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 2 widnieje na „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy – jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w następujący sposób:

Nabywca: Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny
NIP: 642-000-97-26

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Ligonia 5c, 44-238 Czerwionka-Leszczyny

6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu ze swojego konta na konto Wykonawcy.
7. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Faktury za zrealizowane usługi wykonywane w ramach zleceń o których mowa w §1 ust. 4 powinny być wystawiane odrębnie dla poszczególnych nieruchomości.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 – miesięcznej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.
2. Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się z dniem wystawienia faktury za wykonanie usługi.
3. Wykonawca ponosi następującą odpowiedzialność względem Zamawiającego:
 - z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym,
 - z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.
4. Termin usunięcia wad nie może być dłuższy niż 3 dni od dnia zgłoszenia wady, chyba że Strony ustalą inny termin.

§ 10.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokości:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% rocznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;

b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub innych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub innych nieprawidłowości w wykonaniu Umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% rocznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

3. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

4. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający wystawia notę księgową wskazując kwotę naliczonych kar oraz termin na ich zapłatę. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia umownego bez dodatkowego wezwania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy w następujących okolicznościach:

1) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT – w takim przypadku zmianie ulegnie wynagrodzenia Wykonawcy w ten sposób, że cena netto pozostanie bez zmian, a podatek VAT zostanie podwyższony lub obniżony zgodnie z obowiązującymi przepisami (zmiana umowy w tym zakresie nie wymaga podpisania aneksu do umowy);

2) w przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy.

2. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez pisemne przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian wraz z uzasadnieniem.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają Aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian dotyczących ustawowej stawki podatku VAT.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:

1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

2) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z nią i nie reaguje na pisemne wezwanie Zamawiającego do podjęcia określonych czynności w wyznaczonym terminie;

3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje realizacji Umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

3. Odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust.1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

1. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie Umowy, w zakresie jaki jest niezbędny do prawidłowego wykonania Umowy.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktów, konsultacji przy realizacji przedmiotu umowy następujące osoby:
- Pan Grzegorz Wolf – tel. 502 172 521, adres poczty elektronicznej: zgm.dnt.gw@czerwionka-leszczyny.com.pl,
 - Pan Adam Herdzina – tel. 518 427 567, adres poczty elektronicznej: zgm.dnt@czerwionka-leszczyny.com.pl,
 - Pani Patrycja Sobik – tel. 504 559 018, adres poczty elektronicznej: zgm.dr@czerwionka-leszczyny.com.pl

3. Wykonawca wyznacza do kontaktów, konsultacji przy realizacji przedmiotu umowy następujące osoby:
.....tel. mail.....

4. W związku z realizacją niniejszej Umowy, a także przy rozwiązywaniu ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle jej realizacji komunikacja pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywać się może zarówno przy użyciu poczty elektronicznej (wiadomości mailowe, przesyłanie skanów dokumentów wytworzonych w wersji papierowej) lub pisemnie w formie papierowej.

5. W przypadku zastosowania elektronicznej formy komunikacji przyjmuje się domniemanie jej skutecznego doręczenia (brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości mailowej nie ma wpływu na skuteczność doręczenia korespondencji przesłanej przez Zamawiającego).

§ 14.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako dalej „RODO” Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Czerwionce – Leszczynach, dalej zwany jako ZGM informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach, ul. Ligonja 5C, strona: www.zgm-czerwionka-leszczyny.pl, tel. 32 4311 440.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w ZGM, e-mail: zgm.iod@czerwionka-leszczyny.com.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w niezbędnym zakresie zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy*), art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*prawnie uzasadniony interes Administratora danych realizowany przez Administratora danych lub osobę trzecią np. dochodzenie roszczeń*), art. 6 ust 2 lit. c (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*), dla realizacji umów cywilnoprawnych określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz obowiązku nałożonego przepisami prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią do Administratora

Danych z żądaniem udostępnienia danych;

c) podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem Danych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ZGM przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 3 oraz przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów.

6. Posiada Pani/Pan prawa dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu (art. 15-22 Rozporządzenia – RODO¹).

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych, gdy któryś z nich uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących, narusza przepisy ogólnego RODO¹.

8. W przypadku wyrażenia zgody - w myśl art. 7 ust 3 RODO¹, zgodę można w każdym momencie cofnąć. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, natomiast spowoduje usunięcie danych w zakresie jakim została udzielona zgoda.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędnym warunkiem a w przypadku ich niepodania konsekwencją jest brak prawnych możliwości podejmowania czynności w przedmiotowej sprawie.
10. Dane osobowe nie będą przez Administratora Danych² podlegać automatycznemu profilowaniu.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą Umową.

§ 15.

1. Ewentualny spór na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności Kodeks Cywilny.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Uwagi:

- Umowa dotyczy Wniosku nr 03 /ZW/2025
- Umowa finansowana jest ze środków własnych ZGM