

REGULAMIN
rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej
w Czerwionce- Leszczynach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

I. ZASADY OGÓLNE

Użyte w Regulaminie oznaczają:

1. Dostawca- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Czerwionce- Leszczynach
2. Odbiorca- Gmina i Miasto Czerwionka- Leszczyny - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce- Leszczynach
3. Użytkownik – osoba lub podmiot używający lokal, zobowiązany do uiszczania opłat za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

Celem niniejszego Regulaminu jest ustalenie jednolitych zasad postępowania, dla wszystkich lokali w budynkach mieszkalnych i użytkowych Zakładu, przy dokonywaniu rozliczeń kosztów zużycia wody zimnej oraz odprowadzania ścieków.

1. Ilość dostarczanej do budynku wody oraz ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego zainstalowanego w budynku (lub kilku wodomierzy), a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
2. Odczyty wodomierzy głównych dokonuje dostawca.
3. Cena dostarczania 1 m³ wody i odprowadzania ścieków jest zgodna z obowiązującą taryfą ustaloną przez dostawcę.

II. ZASADY ROZLICZEŃ

1. Na podstawie dokonanych odczytów wodomierzy mieszkaniowych odbiorca wystawia faktury dla użytkowników poszczególnych lokali, które określają koszt dostawy wody i odprowadzania ścieków dla budynku (rozliczenie co miesięczne).
2. Rozliczenia zużycia wody oraz odprowadzania ścieków w lokalach dokonują się w oparciu o wskazania wodomierzy lokalowych i ustalonych miesięcznych zaliczek.
3. Odbiorca ustalił następujące okresy rozliczeniowe:
 - od 1 stycznia do 30 czerwca,
 - od 1 lipca do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
4. Zaliczki ustalane są przez odbiorcę w sposób pozwalający na pokrycie przewidywanych kosztów dostawy mediów w danym okresie rozliczeniowym, przy czym zmiana wysokości zaliczek może nastąpić w trakcie okresu rozliczeniowego.

5. Nadpłata lub niedopłata wynikająca z okresowego rozliczenia uwidoczniiona w kartotece będzie rozdysponowana wg następujących zasad:
 - nadpłata zostaje zaliczona na poczet bieżących opłat za używanie lokalu,
 - niedopłata zostaje zaksięgowana na konto opłat za lokal i po otrzymaniu informacji o jej wysokości, użytkownik lokalu zobowiązany jest do dopłaty przy najbliższej opłacie za lokal ,
 - użytkownikowi lokalu nie służy roszczenie o odsetki w przypadku wystąpienia nadpłaty wynikającej z rozliczenia mediów.
6. W przypadku użytkowników zadłużonych wobec ZGM, nadpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet najstarszego niezasadzonego zadłużenia z tytułu należności za używanie lokalu.
7. Zmiana wysokości zaliczek za media możliwa jest na podstawie:
 - pisemnego, uzasadnionego wniosku użytkownika lokalu i obowiązują ona od początku miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono pismo,
 - rozliczenia mediów za danych okres- celem dopasowania wartości zaliczek do wysokości zużycia za rozliczony okres,
 - zmiany cen w taryfach stosowanych przez dostawcę mediów.O zmianach normy zużycia i wysokości nowej zaliczki za media informuje się użytkownika lokalu nowym powiadomieniem czynszowym.
8. Rozliczenie kosztów podgrzania wody w danym budynku dokonuje się dzieląc sumę kosztów stałych i zmiennych poniesionych w danym okresie rozliczeniowym przez ilość zużytej wody zimnej do podgrzania w tym okresie. Ilość wody zostaje wyliczona na podstawie wskazań wodomierzy indywidualnych a w przypadku braku wodomierzy wg przyjętych norm na 1 osobę.
9. Opłaty na pokrycie kosztów dostawy zimnej wody i odprowadzenia ścieków dla użytkowników, których lokale są nieopomiarowane, wnoszone są co miesiąc w formie opłaty zryczałtowanej.
10. Wysokość miesięcznej opłaty zryczałtowanej dla użytkowników w lokalach ustala się jako równowartość zużycia wody i odprowadzania ścieków dla jednego mieszkańca zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r.
11. Występujące różnice (niedobory) wody dzielone są na wszystkie lokale mieszkalne (bez względu na to czy lokal jest opomiarowany czy nieopomiarowany). Sposób rozliczenia polega na podzieleniu powstałej różnicy, proporcjonalnie do zużycia wskazanego w danym lokalu opomiarownym i ryczałtu w lokalu nieopomiarowanym, zgodnie z Ustawą z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
12. Opłata abonamentowa naliczana przez dostawcę wody zostaje rozliczona na każdy lokal w budynku, po równo i uiszczana raz z miesięczną zaliczką.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW LOKALI

1. Użytkownicy zobowiązani są udostępnić lokal odbiorcy celem przeprowadzenia przeglądów, odczytów, montażu i legalizacji urządzeń pomiarowych, przeglądów instalacji i plombowania urządzeń pomiarowych.
2. Użytkownicy zobowiązani są do dbałości o instalację i urządzenia pomiarowe; w szczególności dotyczy to urządzeń, które stanowią własność odbiorcy.
3. Zabrania się bez uzgodnienia z odbiorcą demontażu i ingerowanie w działanie urządzeń pomiarowych oraz instalacji wodnokanalizacyjnej.

4. Użytkownicy winni zgłaszać niezwłocznie odbiorcy wszystkie przypadki awarii lub nieprawidłowego działania urządzeń pomiarowych.
5. Odczytu wskazań wodomierzy lokalowych wody ciepłej i zimnej dokonuje przedstawiciel ZGM na koniec przyjętego okresu rozliczeniowego.
6. Dopuszcza się również możliwość dokonywania odczytów wskazań wodomierzy w lokalu przez użytkownika lokalu i przekazywanie ich stanów do ZGM telefonicznie lub e-mailowo w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu przyjętego okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. 7.
7. Przynajmniej raz do roku odczyt musi być przeprowadzony przez pracownika ZGM, jeśli takiego odczytu nie przeprowadzono lokal będzie traktowany jako lokal nieopomiarowany i dociążony niedoborami wody z całego budynku (nie dotyczy to przypadku urządzeń pomiarowych odczytywanych drogą radiową) .

IV. POSTĘPOWANIA KOŃCOWE

1. Odbiorca nie odpowiada za jakość wody dostarczanej do budynku.
2. Wszelkie uwagi związane z jakością wody należy kierować do ZGM, który wystąpić może do dostawcy wody, tj. Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z .o. o w Czerwionce-Leszczynach.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 15.03.2022r.