

Czerwionka-Leszczyny, dnia 16.11.2022r.

2/ZW/2023

Zapytanie ofertowe

prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach“ zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych

na zakup paliwa do środków transportowych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczynach

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny - Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczynach
44-238 Czerwionka-Leszczyny, ul. Ligonia 5c

tel. 32/ 4311440, 32 4311232

e-mail: zgm.kdo@czerwionka-leszczyny.com.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw:

- Etyliny bezołowiowej E-95 - w ilości ok. 2 500 litrów
- Oleju napędowego - w ilości ok. 4 500 litrów

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 09 .13.21.00-4 - Benzyna bezołowiowa

CPV 09 .13.41.00-8 - Olej napędowy

Podane ilości paliw mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

2. Wymagania dotyczące paliw:

- 1) Etylina bezołowiowa E-95 musi spełniać wszystkie wymagania normy PN EN 228;
- 2) Olej napędowy musi spełniać wszystkie wymagania normy PN EN 590 i musi być zdatny do użytku zarówno w warunkach letnich jak i zimowych.

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

Wskazane w ppkt.1 paliwa tankowane będą przez upoważnionych pracowników Zamawiającego do zbiorników pojazdów stanowiących własność Zamawiającego. Wykaz pojazdów będzie stanowił załącznik do Umowy.

Zakup paliw będzie się odbywał na zasadzie doraźnych, bezgotówkowych tankowań w wybranej stacji paliw Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Oferty w postępowaniu mogą składać tylko Wykonawcy posiadający stacje benzynowe zlokalizowane na obszarze Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny (Województwo Śląskie).

Wybrany Wykonawca będzie wystawiał faktury za zrealizowaną (zakupioną) ilość paliwa z podaniem następujących danych:

- data tankowania pojazdu;
- nr rejestracyjny pojazdu;
- ilość i rodzaj zatankowanego paliwa;
- cena za 1 litr zatankowanego paliwa (z uwzględnieniem stałego upustu);
- łączna wartość zatankowanego paliwa dla poszczególnych pojazdów;
- łączna wartość zatankowanego paliwa dla wszystkich pojazdów (z uwzględnieniem udzielonego stałego upustu);
- łączne wartości zakupionego paliwa w okresie poprzedzającym wystawienie faktury z rozbiciem na wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.

Kierowca po zatankowaniu na stacji paliw otrzyma potwierdzenie, które zawierać będzie następujące informacje:

- ilość i wartość zatankowanego paliwa;
- datę tankowania;
- numer rejestracyjny pojazdu;
- cenę jednostkową paliwa (z uwzględnieniem stałego upustu).

Potwierdzenie o którym mowa będzie wymagało podpisu kierowcy tankującego pojazd.

4. Warunki rozliczeń

Faktury za transakcje bezgotówkowe wystawiane będą 2 razy w miesiącu (za okres od 01 do 15 dnia danego miesiąca oraz od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca).

Płatności za należności z tytułu transakcji bezgotówkowych dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

W okresie obowiązywania Umowy cenę 1 litra paliwa ustala się w wysokości obowiązującej w dniu zakupu według ceny detalicznej obowiązującej na stacji benzynowej Wykonawcy (cena wyświetlona na dystrybutorze) pomniejszonej o zadeklarowany stały upust.

Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3. Okres realizacji zamówienia

1. Realizacja zamówienia będzie następowała w okresie od dnia zawarcia Umowy (nie później jednak niż od dnia 04.01.2023r.) do dnia 31.12.2023r.

2. Po rozstrzygnięciu wyników niniejszego postępowania, zawarcie Umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po dniu 01.01.2023r. nie później niż do dnia 04.01.2023r.

3. Odmowa zawarcia Umowy przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu powoduje, że Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania lub do zawarcia Umowy z Wykonawcą spełniającym wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu, który zajął kolejne miejsce w rankingu cenowym.

4. Kryteria oceny i wyboru oferty

Kryterium oceny i wyboru Oferty stanowi całkowita cena ryczałtowa brutto - waga kryterium Cena – 100%.

Wyliczenie nastąpi według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

5. Sposób wyliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie całkowitej ceny brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Cena oferty musi zostać wyliczona według zasad określonych w Formularzu ofertowym. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty oraz ewentualne upusty i bonifikaty.
3. Cenę należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
4. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN), cyframi oraz słownie.
W przypadku rozbieżności pomiędzy cyfrowym, a słownym określeniem ceny, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wyrażoną słownie.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. W ofercie należy podać łączną cenę zakupu wymienionych paliw, wynikającą z iloczynu średniej ceny litra paliwa obowiązującej w losowo wybranych 10 dniach roboczych wskazanych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, pomniejszonej o udzielony upust i ilości zamówionego paliwa. Ceny litra paliwa w poszczególnych dniach roboczych wyszczególnionych w Formularzu ofertowym należy potwierdzić poprzez załączenie do oferty dokumentów wskazujących tę cenę, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania ofert złożonych w postępowaniu pod kątem rażąco niskiej ceny w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pod kątem cen dumpingowych.

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.
Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie na zakup paliwa do środków transportowych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce – Leszczynach - nie otwierać przed dniem 29.11.2022r. przed godz. 7:30“ Na kopercie należy podać nazwę firmy Wykonawcy.
3. Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W innym przypadku do Oferty należy załączyć Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Ofertę.
4. Formularz Oferty oraz inne dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.11.2022r. do godziny 15:00.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Oferta musi zawierać w swojej treści lub załącznikach następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) kopię koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 2) dokument/y potwierdzający/ce cenę z dystrybutora na dany dzień wskazany przez Zamawiającego zgodnie z wykazem we wzorze Formularza ofertowego kopie potwierdzone za

zgodność z oryginałem), przy czym daty te są obligatoryjne dla każdego z Wykonawców i nie mogą ulec zmianie;

3) podpisaną Klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych, sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;

4) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Ofertę (jeżeli dotyczy).

8. Każda strona Oferty powinna być zaparafowana, a cała Oferta wraz z załącznikami powinna być zbindowana lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

9. Wykonawca, który złoży Ofertę w niniejszym postępowaniu będzie pozostawał związany treścią oferty przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

7. Otwarcie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2022r. o godzinie 7:30.

2. O wynikach postępowania zostaną poinformowani Wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Informacja o wynikach postępowania zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. W toku postępowania Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający informuje Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej o poprawieniu złożonej oferty.

4. Po zakończeniu procesu wyboru najkorzystniejszej oferty rozumianego jako upływ terminów wyznaczonych na wniesienie odwołań oraz zakończenie procesu ich rozpatrywania, Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy Wykonawcę, którego oferta została ostatecznie wybrana jako najkorzystniejsza. Zawarcie Umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po dniu 01.01.2023r, nie później jednak niż do dnia 04.01.2023r. O terminie zawarcia Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę mailem.

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu mają prawo wglądu w oferty złożone przez innych Wykonawców oraz w dokumentację postępowania na każdym etapie postępowania.

6. Wykonawca, który złożył ofertę w postępowaniu może wnieść odwołanie od wyników postępowania w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną (skan dokumentu z podpisem) do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zamieszczenia informacji o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia odwołania ma data i godzina wpływu odwołania do Zamawiającego. W przypadku odwołań wnoszonych na piśmie za pomocą poczty tradycyjnej decydujące znaczenie dla zachowania terminu ma data i godzina wpływu odwołania do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Odwołania, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu. O wyniku rozpatrzenia odwołania Zamawiający informuje uczestników postępowania, których dotyczy odwołanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

8. Określenie sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Dokumenty składane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu wymagają podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wszelka korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców w ramach niniejszego postępowania przekazywana będzie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości mailowej nie ma wpływu na skuteczność doręczenia korespondencji przez Zamawiającego. Zamawiający może również dodatkowo przesłać korespondencję pocztą tradycyjną.

3. Wszelka korespondencja kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania (za wyjątkiem oferty, która musi zostać złożona pisemnie w siedzibie Zamawiającego) może być przekazywana według wyboru Wykonawcy, w następujący sposób:

a) pisemnie na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach
ul. Ligonia 5c
44-238 Czerwionka-Leszczyny

b) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

zgm.kdo@czerwionka-leszczyny.com.pl

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Tatiana Karwot

adres poczty elektronicznej zgm.kdo@czerwionka-leszczyny.com.pl

Tel. (32) 43 11 440 wew. 23

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych,

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy.

*Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Czerwionce – Leszczynach
Marcin Janużyk*