
Czerwionka-Leszczyny, dnia 08.11.2022 r.

1/ZW/2023

**Zapytanie ofertowe
dotyczące utrzymania oraz pielęgnacji założenia ogrodowego
przy Zameczku w Czerwionce-Leszczynach**

prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych
o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000zł w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej
w Czerwionce-Leszczynach“
zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający

Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny - Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce - Leszczynach
44-238 Czerwionka-Leszczyny, ul. Ligonia 5c

tel. 32/ 4311440, 32 4311232

e-mail:

zgm@czerwionka-leszczyny.com.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania polegającego na utrzymywaniu estetycznego wyglądu założenia parkowo – ogrodowego o powierzchni ok. 2,5 ha, znajdującego się na terenie przylegającym do zabytkowego Zameczku położonego w Czerwionce – Leszczynach przy ul. Ks. Pojdy 35, w tym do utrzymywania dobrostanu w/w założenia w stanie nie pogorszonym przez cały okres obowiązywania Umowy.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie następujących czynności:

1) koszenie nawierzchni trawiastych (ok 2,5 ha) wraz z czyszczeniem alejek i chodników po koszeniu z następującą częstotliwością:

- w okresie wegetacyjnym tj. od dnia 1 kwietnia do dnia 15 listopada - 1 raz w tygodniu (33 obligatoryjne koszenia)

- po okresie wegetacyjnym – w zależności od potrzeb;

2) koszenie skarp wraz z czyszczeniem alejek i chodników po koszeniu z następującą częstotliwością:

- w okresie wygetacyjnym tj. od 1 kwietnia do 15 listopada – co 2 tygodnie (17 obligatoryjnych koszeń)

- po okresie wegetacyjnym – w zależności od potrzeb;

3) przycinanie krawędzi trawnika przy rabatach i ścieżkach wykaszarką mechaniczną oraz czyszczenie alejek i chodników po koszeniu z następującą częstotliwością:

- w okresie wegetacyjnym co 2 tygodnie (17 obligatoryjnych przycięć)

- po okresie wegetacyjnym – w zależności od potrzeb;

4) wertykulację trawników;

- 5) opracowanie rocznego „Planu nawożenia roślin i muraw“ uwzględniającego bieżące potrzeby nawożenia, wzrost roślin, dojrzałość murawy, wilgotność powietrza, ilość opadów, przemiany podłoża oraz inne elementy („Plan nawożenia roślin i muraw“ wymaga zatwierdzenia przez Firmę zewnętrzną udzielającą gwarancji na założenie parkowo – ogrodowe przy zabytkowym Zameczku w Czerwionce – Leszczynach);
- 6) zasilanie nawozami roślin i muraw zgodnie z zatwierdzonym rocznym „Planem nawożenia roślin i muraw“;
- 7) ściółkowanie rabat kwiatowych korą – w zależności od potrzeb;
- 8) uzupełnianie rabat wrzosowych kwaśnym torfem – w zależności od potrzeb;
- 9) uzupełnianie rabat drobnym grysem dolomitowym – w zależności od potrzeb;
- 10) wykonywanie oprysków profilaktycznych – w zależności od potrzeb – po uzgodnieniu z Firmą zewnętrzną udzielającą gwarancji na założenie parkowo – ogrodowe przy zabytkowym Zameczku w Czerwionce – Leszczynach)
- 11) wykonywanie oprysków interwencyjnych przeciwko chorobom i szkodnikom - w zależności od potrzeb – po uzgodnieniu z Firmą zewnętrzną udzielającą gwarancji na założenie parkowo – ogrodowe przy zabytkowym Zameczku w Czerwionce – Leszczynach)
- 12) przycinanie krzewów;
- 13) podlewanie trawników, skarp, rabat – w zależności od potrzeb;
- 14) zabezpieczenie nasadzeń przed przemarzaniem w okresie zimowym;
- 15) zbiór liści wraz z ich dostarczeniem do miejsca składowania na terenie założenia parkowo - ogrodowego lub wywóz liści poza obszar założenia parkowo – ogrodowego;
- 16) pielęgnacja rabat kwiatowych (w tym między innymi: ogławianie kwiatów, cięcia pielęgnacyjne, pielienie);
- 17) piaskowanie trawników i rabat – w zależności od potrzeb;
- 18) w okresie zimowym sprawdzanie stanu zabezpieczeń nasadzeń przed przemarzaniem oraz uzupełnianie braków w tym zakresie, a także podejmowanie działań w celu ochrony nasadzeń przed zgryzaniem przez zwierzęta (1 raz w tygodniu);
- 19) dokonywanie przez Wykonawcę zakupu środków ochrony roślin, nawozów, kory do ściółkowania, grysu dolomitowego, piasku oraz innych niezbędnych narzędzi i środków zgodnie z bieżącymi potrzebami - po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym (rozliczenie z tego tytułu będzie następowało na podstawie wystawionej przez Wykonawcę refaktury za dokonane zakupy oraz za przewóz zakupionych materiałów);
- 20) utylizacja odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
- 21) konsultowanie wykonywanych czynności pielęgnacyjnych z Firmą zewnętrzną udzielającą gwarancji na założenie parkowo-ogrodowe, którego dotyczy zamówienie.
- 22) prowadzenie „Dziennika elektronicznego prac ogrodniczych” - dokonywanie bieżących wpisów wszystkich wykonanych zabiegów pielęgnacyjnych oraz prac porządkowych i zabezpieczających;
- 23) wykonywanie we własnym zakresie lub zlecenie firmom zewnętrznym koniecznych przeglądów sprzętu stanowiącego własność Zamawiającego, który wymaga serwisowania (koszty w tym zakresie ponosi Zamawiający).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokument pt. „Zalecenia pielęgnacji nasadzeń drzew, krzewów i bylin oraz trawników gazonowych i parkowych w parku przy zabytkowym Zameczku w Czerwionce – Leszczynach” stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. W związku z gwarancją posiadaną przez Zamawiającego na założenie parkowo - ogrodowe objęte zamówieniem, sposób realizacji przedmiotu Umowy będzie podlegał stałej kontroli wykonywanej przez Zamawiającego, a także okresowej kontroli wykonywanej przez Firmę zewnętrzną udzielającą gwarancji na założenie parkowo - ogrodowe objęte zamówieniem.

4. W przypadku utraty przez Zamawiającego gwarancji na założenie parkowo – ogrodowe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

5. Zamawiający informuje, że przed złożeniem oferty istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. W celu ustalenia terminu wizji należy kontaktować się z Zamawiającym zgodnie z Pkt. 11 niniejszego Zapytania Ofertowego.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy dopuszczeni do obrotu prawnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w regulacjach prawnych odnoszących się do szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania - do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający spełnienie warunku o którym mowa.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 30 000 zł. W sprawie spełniania tego warunku Wykonawca składa oświadczenie, którego treść jest zamieszczona w Formularzu ofertowym. Kopia polisy obejmującej okres realizacji przedmiotu zamówienia musi zostać dostarczona Zamawiającemu w terminie do 10.01.2023r.

W przypadku, jeżeli w okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zawierał nową umowę ubezpieczenia na kolejny okres, kopię nowej polisy należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty jej zawarcia. Nie dostarczenie kopii polisy będzie skutkowało naliczaniem przez Zamawiającego kar określonych w Umowie.

3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy skierują do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie branżowe określone w dokumencie pt. „Zalecenia pielęgnacji nasadzeń drzew, krzewów i bylin oraz trawników gazonowych i parkowych w parku przy zabytkowym Zameczku w Czerwionce – Leszczynach” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (architekt krajobrazu, ogrodnik, arborysta, leśnik, rolnik). W sprawie spełniania tego warunku Wykonawca składa oświadczenie, którego treść jest zamieszczona w Formularzu ofertowym, a także załącza do oferty dokumenty potwierdzające spełnianie tego warunku.

4. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy dysponują i udostępnią na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia sprzęt według wykazu:

- urządzenie do koszenia dużych powierzchni trawiastych (np. typu Rider)
- zestaw narzędzi ręcznych do prac ogrodniczych
- zestaw narzędzi elektrycznych i spalinowych do prac ogrodniczych
- środki ochrony osobistej i odzież roboczą do prac ogrodniczych.

Informacja dla Wykonawcy: Przedmiot Umowy będzie wykonywany częściowo także przy użyciu sprzętu stanowiącego własność Zamawiającego, udostępnionego Wykonawcy do realizacji zamówienia.

W celu wykonywania przedmiotu Umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy następujący sprzęt:

- drabina
- taczka 160l.
- kosiarka spalinowa ręczna
- przyczepka
- kosz zbieracz
- rozsiewacz
- komplet węży ogrodowych wraz ze złączkami
- wózki do węży ogrodowych na kołach pneumatycznych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie paliwa do całego sprzętu wykorzystywanego do wykonywania przedmiotu umowy (cenę zakupu paliwa należy wliczyć do ceny oferty).
6. Potrzebę zakupu materiałów eksploatacyjnych do sprzętu stanowiącego własność Zamawiającego (oleje, filtry itp.) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
7. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Pkt 3 ppkt 1 – 4 niniejszego Zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.

4. Okres realizacji zamówienia i termin zawarcia Umowy

1. Realizacja zamówienia będzie następowała w okresie od dnia zawarcia Umowy (nie później jednak niż od dnia 10.01.2023r.) do dnia 31.12.2023r.
2. Po rozstrzygnięciu wyników niniejszego postępowania, zawarcie Umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po dniu 01.01.2023r. nie później niż do dnia 10.01.2023r.
3. Odmowa zawarcia Umowy przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu powoduje, że Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania lub do zawarcia Umowy z Wykonawcą spełniającym wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu, który zajął kolejne miejsce w rankingu cenowym.

5. Kryteria oceny i wyboru oferty

Kryterium oceny i wyboru Oferty stanowi całkowita cena ryczałtowa brutto - waga kryterium Cena – 100%.

Wyliczenie nastąpi według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

6. Sposób wyliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego całkowitej ceny ryczałtowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie rocznym.
2. Cenę należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
3. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN), cyframi oraz słownie.
W przypadku rozbieżności pomiędzy cyfrowym, a słownym określeniem ceny, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wyrażoną słownie.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania ofert złożonych w postępowaniu pod kątem rażąco niskiej ceny w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pod kątem cen dumpingowych.
5. Cena ofertowa brutto ma charakter ryczałtowy tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym oraz w dokumencie pt. „Zalecenia pielęgnacji nasadzeń drzew, krzewów i bylin oraz trawników gazonowych i parkowych w parku przy zabytkowym Zameczku w Czerwionce – Leszczynach” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

6. Na Wykonawcy spoczywa ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także kosztów oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
7. Koszt zakupu paliwa do sprzętu własnego i udostępnionego Wykonawcy przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. W przypadku nieuwzględnienia w ofercie wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
9. Po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na kwotę stanowiącą 1/12 wartości rocznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, z tym, że faktura za grudzień 2023r. musi zostać dostarczona do Zamawiającego w terminie do 31.12.2023r.
10. Termin zapłaty faktur będzie wynosił do 30 dni od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na „Formularzu ofertowym“ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, w terminie do dnia 21.11.2022r. do godziny 7:30. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie dotyczące utrzymania oraz pielęgnacji założenia ogrodowego przy Zameczku w Czerwionce-Leszczynach“
Na kopercie należy zamieścić informację o następującej treści: “Nie otwierać przed dniem 21.11.2022r. przed godziną 8:00”.
Na kopercie należy podać nazwę firmy Wykonawcy składającego ofertę.
3. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W innym przypadku do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Formularz oferty oraz dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać w swojej treści lub załącznikach następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - b) dokument potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku dopuszczenia do obrotu prawnego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - c) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - d) dokumenty potwierdzające wykształcenie osoby/osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) podpisaną Klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik 4 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - f) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeżeli dotyczy).

5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być zaparafowany, a cała oferta wraz z załącznikami powinna być zbindowana lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

7. Wykonawca, który złoży Ofertę w niniejszym postępowaniu będzie pozostawał związany treścią oferty przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert, z zastrzeżeniem postanowień Pkt.4 ppkt.1 i 2 niniejszego Zapytania ofertowego (dot. terminu zawarcia Umowy).

8. Otwarcie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.11.2022 r. o godzinie 8:00.

2. O wynikach postępowania zostaną poinformowani Wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. W toku postępowania Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający informuje Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej o poprawieniu złożonej oferty.

5. Po zakończeniu procesu wyboru najkorzystniejszej oferty rozumianego jako upływ terminów wyznaczonych na wniesienie odwołań oraz zakończenie procesu ich rozpatrywania, Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy Wykonawcę, którego oferta została ostatecznie wybrana jako najkorzystniejsza. Zawarcie Umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po dniu 01.01.2023r, nie później jednak niż do dnia 10.01.2023r. O terminie zawarcia Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę mailem.

6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu mają prawo wglądu w oferty złożone przez innych Wykonawców oraz w dokumentację postępowania na każdym etapie postępowania.

7. Wykonawca, który złożył ofertę w postępowaniu może wnieść odwołanie od wyników postępowania w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną (skan dokumentu z podpisem) do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia informacji o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia odwołania ma data i godzina wpływu odwołania do Zamawiającego. W przypadku odwołań wnoszonych na piśmie za pomocą poczty tradycyjnej decydujące znaczenie dla zachowania terminu ma data i godzina wpływu odwołania do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Odwołania, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

O wyniku rozpatrzenia odwołania Zamawiający informuje uczestników postępowania, których dotyczy odwołanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia wykonania Umowy, które będzie stanowiło zabezpieczenie pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy.

2. Wniesienie zabezpieczenia nastąpi najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.

3. Zabezpieczenie będzie wynosiło 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej z następujących form:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia uznanego przez Zamawiającego za należycie wykonane.

10. Określenie sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Dokumenty składane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu wymagają podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wszelka korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców w ramach niniejszego postępowania przekazywana będzie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Brak potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości mailowej nie ma wpływu na skuteczność doręczenia korespondencji przez Zamawiającego. Zamawiający może również dodatkowo przesłać korespondencję pocztą tradycyjną.

3. Wszelka korespondencja kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania (za wyjątkiem oferty, która musi zostać złożona pisemnie w siedzibie Zamawiającego) może być przekazywana według wyboru Wykonawcy, w następujący sposób:

a) pisemnie na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach
ul. Ligonia 5c
44-238 Czerwionka-Leszczyny

b) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

zgm@czerwionka-leszczyny.com.pl

11. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Beata Włodarska

adres poczty elektronicznej

zgm@czerwionka-leszczyny.com.pl

Tel. (32) 43 11 440 wew. 43

12. Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Dokument pt. „Zalecenia pielęgnacji nasadzeń drzew, krzewów i bylin oraz trawników gazonowych i parkowych w parku przy zabytkowym Zameczku w Czerwionce – Leszczynach”

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy.

*Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Czerwionce – Leszczynach
Marcin Janużyk*