

---

Czerwionka-Leszczyny, dnia 15.07.2022 r.

102/ZW/2022

**Zapytanie ofertowe**  
**dotyczy modernizacji systemu grzewczego w Ośrodku Zdrowia w Stanowicach**

prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych  
o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł  
w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach“  
zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych

**1. Zamawiający:**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
w Czerwionce - Leszczynach

Adres Zamawiającego:

44-238 Czerwionka-Leszczyny, ul. Ligonia 5c

tel. 32/ 4311440, 32 4311232

e-mail :

[zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu grzewczego w Ośrodku Zdrowia w Stanowicach polegająca na wymianie istniejącego pieca centralnego ogrzewania na pompę ciepła wraz ze zbiornikiem buforowym o poniższych parametrach:

- moc – 18 kW
- klasa energetyczna – min. A++
- znamionowa moc cieplna – min. 14,7 kW
- sezonowa efektywność energetyczna ogrzewania pomieszczeń w klimacie umiarkowanym – min. 127%
- sezonowa efektywność energetyczna ogrzewania pomieszczeń w klimacie chłodnym – min. 121%
- poziom mocy akustycznej w pomieszczeniu – max. 44 dB(A)
- znamionowa moc cieplna w klimacie chłodnym – min. 6,7 kW
- poziom mocy akustycznej na zewnątrz – max. 61%
- pojemność zbiornika buforowego 250 l

W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany do likwidacji istniejącego pieca centralnego ogrzewania, jego utylizacji, a także do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu potwierdzającego utylizację.

Przedmiotem zamówienia jest również podłączenie urządzeń do istniejącej instalacji.

Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. W celu ustalenia terminu wizji należy kontaktować się z Zamawiającym zgodnie z Pkt. 10 niniejszego Zapytania Ofertowego.

Wszystkie prace należy wykonać pod nadzorem osoby posiadającej stosowną wiedzę i uprawnienia gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Przed zgłoszeniem zadania do odbioru końcowego osoba posiadająca stosowne uprawnienia składa do Zamawiającego oświadczenie potwierdzające, że montaż urządzeń objętych zamówieniem został wykonany zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami. Do oświadczenia, o którym mowa należy załączyć dokument potwierdzający posiadanie stosownych uprawnień przez osobę składającą oświadczenie.

Wszystkie materiały użyte przy realizacji zadania muszą posiadać stosowne aprobaty, certyfikaty itp.

Dokumenty potwierdzające posiadanie aprobat, certyfikatów itp. muszą zostać dołączone do oferty.

Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa będzie zobowiązany do świadczenia usług serwisowych na zamontowane urządzenia. Usługi serwisowe będą rozliczane odrębnie od przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z bieżącymi zleceniami składanymi przez Zamawiającego. Ceny za usługi serwisowe nie należy uwzględniać w ofercie składanej w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby na wykonane prace Wykonawca udzielił 60 miesięcznej gwarancji, przy czym okres gwarancji na zamontowane urządzenia będzie zgodny z ich kartą gwarancyjną wystawioną przez producenta.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy dopuszczeni do obrotu prawnego na terenie RP, gwarantujący wykonanie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **4. Okres realizacji zamówienia**

Realizacja zamówienia będzie następowała w okresie od 16.08.2022r. do 31.10.2022r.

### **5. Kryteria oceny i wyboru oferty**

Kryterium oceny i wyboru Oferty stanowi całkowita cena ryczałtowa brutto - waga kryterium Cena – 100%.

Wyliczenie nastąpi według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

### **6. Sposób wyliczenia ceny ofertowej**

Wykonawca określa cenę ofertową za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN), cyframi oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy cyfrowym, a słownym określeniem ceny, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wyrażoną słownie.

Po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dokonane zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po bezusterkowym odbiorze końcowym.

Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie.

## **7. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie pn: Modernizacja systemu grzewczego w Ośrodku Zdrowia w Stanowicach”- nie otwierać przed dniem 01.08.2022r. przed godziną 8:30” Na kopercie należy podać nazwę firmy Wykonawcy.

Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W innym przypadku do Oferty należy załączyć Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Ofertę.

Formularz Oferty oraz dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być opieczętowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 01.08.2022r. do godziny 8:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Oferta musi zawierać w swojej treści lub załącznikach następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) podpisaną Klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2;
- 2) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Ofertę (jeżeli dotyczy).

Każda strona Oferty powinna być zaparafowana, a cała Oferta wraz z załącznikami powinna być zbindowana lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

## **8. Otwarcie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.08.2022 r. o godzinie 8:30.

O wynikach postępowania zostaną poinformowani Wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Informacja o wynikach postępowania zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W toku postępowania Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych

omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej o poprawieniu złożonej oferty.

Po zakończeniu procesu wyboru najkorzystniejszej oferty rozumianego jako upływ terminów wyznaczonych na wniesienie odwołań oraz zakończenie procesu ich rozpatrywania, Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy Wykonawcę, którego oferta została ostatecznie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca, który złoży Ofertę w niniejszym postępowaniu będzie pozostawał związany treścią oferty przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu mają prawo wglądu w oferty złożone przez innych Wykonawców oraz w dokumentację postępowania na każdym etapie postępowania. Wykonawca może wnieść odwołanie od wyników postępowania w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną (skan dokumentu z podpisem) do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia odwołania ma data i godzina wpływu odwołania do Zamawiającego. W przypadku odwołań wnoszonych na piśmie za pomocą poczty tradycyjnej decydujące znaczenie dla zachowania terminu ma data i godzina wpływu odwołania do siedziby Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Odwołania, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

O wyniku rozpatrzenia odwołania Zamawiający informuje uczestników postępowania, których dotyczy odwołanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania ofert złożonych w postępowaniu pod kątem rażąco niskiej ceny w rozumieniu ustawy Pzp oraz pod kątem cen dumpingowych.

## **9. Określenie sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Wszelka korespondencja prowadzona w ramach postępowania, w tym m.in. zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Składane dokumenty wymagają podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelka korespondencja prowadzona w ramach postępowania, w tym m.in. zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach  
ul. Ligonía 5c  
44-238 Czerwionka-Leszczyny

Wszelka korespondencja prowadzona w ramach postępowania, w tym m.in. zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:

[zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl)

## **10. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami**

**Tatiana Karwot**

**adres poczty elektronicznej [zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:zgm.zp@czerwionka-leszczyny.com.pl)**

**Tel. (32) 43 11 440 wew. 23**

### **Załączniki do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych,

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy.